

Sales | Management Club

SMC - Studieclub voor ondernemende managers

Statuten

en

Huishoudelijk Reglement

Opgericht op 30 december 1968

Herzien en goedgekeurd op 16 juni 2020

Huishoudelijk reglement

Hoofdstuk 1: Algemeen

- Artikel 1. De vereniging draagt de naam SMC - studieclub voor ondernemende managers en is gevestigd in de gemeente Utrecht.
- Artikel 2. Het Huishoudelijk Reglement regelt onderwerpen waarin door de Statuten (de datum 26-02-2002) niet of niet volledig wordt voorzien.
- Artikel 3. Daar waar in het Huishoudelijk Reglement wordt gesproken over 'hij' moet voor personen ook 'zij' gelezen worden omdat er geen onderscheid wordt gemaakt tussen mannen of vrouwen.
- Artikel 4. De vereniging stelt zich ten doel de contacten te bevorderen tussen personen die in een verantwoordelijke – leidinggevende functie werkzaam zijn. Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door:
- a. Het (doen) organiseren van bijeenkomsten
 - b. Het (doen) organiseren van activiteiten
- Artikel 5. Het verenigingsjaar loop van 1 januari tot en met 31 december.
- Artikel 6. De Algemene Leden Vergadering oefent de wetgevende macht uit: de besluiten van de Algemene Leden Vergadering zijn bindend voor alle leden.
- Artikel 7. De vereniging onderhoudt een website waarin een algemeen gedeelte en een afgesloten gedeelte voor leden wordt onderhouden.

Hoofdstuk 2: Leden

- Artikel 8. De vereniging bestaat uit
- gewone leden
 - Ereleden
- Artikel 9. Voor gewone leden wordt een onderscheid gemaakt naar:
- personen die op persoonlijke titel zijn ingeschreven
 - personen die door hun werkgever als lid van de vereniging zijn ingeschreven ingevolge een bedrijfslidmaatschap
- Artikel 10. Ereleden zijn personen die, uit hoofde van hun verdienste, als zodanig worden benoemd op voorstel van het bestuur, door de Algemene Leden Vergadering, met tenminste 75% van de aanwezige leden.

Hoofdstuk 3: Het Lidmaatschap

- Artikel 11. Aanmelding als gewoon lid is mogelijk:
- door voordracht van een lid van de vereniging
 - door het invullen en opsturen van een inschrijfformulier dat via de website van de vereniging toegankelijk is
- Artikel 12. Het lidmaatschap eindigt door:
- overlijden
 - schriftelijk bedanken uiterlijk drie maanden voor einde van het verenigingsjaar aan het secretariaat
 - opzeggen door de vereniging
 - ontzetting: in strijd handelen met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadelen.
- Artikel 13. Ieder lid wordt geacht de statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen.
- Artikel 14. Ieder lid ontvangt bij toetreding als lid van de vereniging een gebruikersaccount voor toegang tot de leden app. Via de app heeft het lid toegang tot een elektronisch exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Bij eventuele geschillen kan een lid zich niet beroepen de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement niet te hebben ontvangen.
- Artikel 15. Alle besluiten die door de Algemene Leden Vergadering moeten worden genomen dienen via de notulen ter kennis van de leden te worden gebracht. Deze besluiten zijn bindend voor alle leden.
- Artikel 16. De contributie wordt ieder jaar door de Algemene Leden Vergadering vastgesteld, en wel als volgt:
- voor gewone leden die op persoonlijke titel zijn ingeschreven reguliere contributie
 - bedrijfslidmaatschap, waarbij een bedrijf meerdere werknemers kan inschrijven
- Artikel 17. Ieder lid is verantwoordelijk voor het onderhouden van zijn profiel in de ledenadministratie en dient er voor te zorgen dat de daarin opgenomen gegevens een correcte weergave van feiten geven. Adreswijzigingen moeten binnen 30 dagen aan het secretariaat worden opgegeven.

- Artikel 18. De leden hebben het recht:
- a. tot deelname aan bijeenkomsten, excursies en andere evenementen die door de vereniging worden georganiseerd
 - b. tot het bijwonen van de Algemene Leden Vergadering, het daarin deelnemen aan discussies, het doen van voorstellen en het uitbrengen van een stem
 - c. een aspirant lid voor te stellen
 - d. schriftelijk voorstellen in te dienen en kandidaten voor verschillende functies voor te stellen

Hoofdstuk 4: Bestuur

- Artikel 19. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal gewone leden, minimaal drie en maximaal zeven personen, te weten: Voorzitter, Secretaris, Penningmeester. Indien de omvang van de vereniging dit vereist zal worden overgegaan tot de aanstelling van een vice-Voorzitter, 2e Secretaris en een 2e Penningmeester.
- Artikel 20. De bestuursleden worden voor een periode van drie jaar gekozen en treden af volgens een aftreedschema dat op de website wordt gepubliceerd.
- Dit aftreedschema is gebonden aan personen en niet aan functies. Indien na een Bestuursverkiezing een herverdeling mocht plaatsvinden, moeten de huidige en te verkiezen bestuursleden aftreden in volgorde van de functiebezetting op het moment van de verkiezing.
- Aftredende bestuursleden kunnen zich opnieuw verkiesbaar stellen.
- Artikel 21. Het bestuur is belast met de uitvoering van dit reglement en alle besluiten die door de Algemene Leden Vergadering zijn genomen.
- Artikel 22. De voorzitter leidt de bestuursvergadering en de Algemene Leden Vergadering. Hij heeft het recht daarin discussies te sluiten wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is verplicht de discussie te heropenen wanneer ten minste 2/3 der aanwezigen stemgerechtigden hiertoe de wens te kennen geeft. Hij is woordvoerder van het bestuur. Hij kan stukken en correspondentie van de vereniging die naar buiten gaan mede ondertekenen, indien hij dit verlangt. Hij is belast met de representatie van de vereniging en hij vertegenwoordigt haar in en buiten rechte. Voor het aangaan van financiële verplichtingen is mede ondertekening van de penningmeester vereist.
- Artikel 23. De vice-voorzitter treedt bij afwezigheid van de voorzitter in diens plaats; bij een bestuur van drie leden treedt de secretaris als vice-voorzitter op.
- Artikel 24. De secretaris voert de briefwisseling van de vereniging. Hij ondertekent alle van hem uitgaande stukken en houdt hiervan kopie. Op bestuursvergaderingen informeert hij de overige bestuursleden over de uitgaande post. Hij brengt het jaarverslag uit over de activiteiten van de vereniging op de Algemene Leden Vergadering en houdt de notulen bij van de bovengenoemde vergaderingen. Hij voert de administratie inzake de leden. In onderling overleg kan hij een gedeelte van zijn werkzaamheden overdragen aan een 2e secretaris. Hij stelt de leden in kennis van de besluiten van de Algemene Leden Vergadering.

- Artikel 25. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij doet die uitgaven die het gevolg zijn van de besluiten die genomen zijn op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering. Hij is verplicht de voorzitter en/of de kascommissie op hun verzoek ten alle tijden inzage van zijn administratie en kas te geven. Alle uitgaven zijn met nota's onderbouwd. Hij incasseert de contributies en facturen en hij zal in overleg met de overige bestuursleden deze gelden deponeren. In onderling overleg kan hij een gedeelte van zijn werkzaamheden overdragen aan een 2e penningmeester.
- Artikel 26. Wanneer de eerste en/of tweede penningmeester tussentijds aftreedt, is de kascommissie verplicht binnen twee weken de boeken, bescheiden en de kasmiddelen van de vereniging te controleren en binnen één week hierna verslag uit te brengen aan het bestuur. Eerst na décharge door de Algemene Leden Vergadering kan overdracht van de bescheiden plaatsvinden en is de penningmeester ontheven van zijn verantwoordelijkheid ten opzichte van de vereniging.
- Artikel 27. De bestuursleden dienen elkaar zoveel mogelijk behulpzaam te zijn.
- Artikel 28. Indien een bestuurslid tussentijds wenst af te treden geeft hij hiervan schriftelijk kennis aan het secretariaat. In de ontstane vacature wordt dan door het uitschrijven van een Algemene Leden Vergadering, ter verkiezing van een nieuw bestuurslid voorzien.
- Artikel 29. Indien een bestuurslid aftreedt en niet herkiesbaar is dan wel niet wordt herkozen, is hij verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en eigendommen van de vereniging over te dragen aan de zittende bestuursleden.

Hoofdstuk 5: Kascommissie en werkgroepen

- Artikel 30. De Kascommissie wordt gekozen en benoemd door de Algemene Leden Vergadering. Werkgroepen worden benoemd door het bestuur en in de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering bij meerderheid van stemmen benoemd.
- Artikel 31. De voorzitter van een werkgroep is een bestuurslid. Een werkgroep bestaat uit minimaal 2 leden.
- Artikel 32. Een permanente commissie is: de Kascommissie
- Artikel 33. De kascommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid. Zij controleert de boeken, bescheiden en geldmiddelen van de vereniging alsmede het beheer hiervan door de penningmeester. Haar rapport wordt op de Algemene Leden Vergadering ter kennis van de leden gebracht en zij stelt décharge van de penningmeester voor. Zij kan op ieder moment inzage in de boeken verlangen. Indien zij het nodig acht kan de kascommissie zich laten bijstaan door een accountant. De leden van de kascommissie worden voor twee jaar gekozen, waarbij de leden gezamenlijk niet meer dan één jaar de kascommissie vormen. Het plaatsvervangende lid neemt automatisch de plaats in van het vertrekkende lid. Leden van de kascommissie behoren niet tot het bestuur en zijn, na hun aftreden, de eerste drie hieraan volgende jaren niet herkiesbaar.
- Artikel 34. De Algemene Leden Vergadering en het bestuur kunnen commissies ad hoc benoemen, wanneer zij dit wenselijk achten. Bij benoeming wordt tevens een voorzitter aangewezen.

Hoofdstuk 6: Vergaderingen

Artikel 35. Vergaderingen worden onderscheiden in Algemene- en Bestuursvergaderingen.

Artikel 36. Het bestuur schrijft de Algemene Leden Vergadering uit:

- a. tussen 2 januari en 30 juni
- b. op verzoek van het bestuur
- c. op verzoek van minimaal één vijfde gedeelte van de stemgerechtigden leden

In het geval van het onder c. bedoelde, moet het verzoek met redenen omkleed bij het secretariaat worden ingediend. De Algemene Leden Vergadering moet dan binnen vier weken na indiening van het verzoek gehouden worden.

Artikel 37. Op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering, als bedoeld in artikel 39 lid a. worden onder meer de volgende punten behandeld:

- a. notulen van de vorige Algemene Leden Vergadering, respectievelijk Buitengewone leden Vergadering
- b. jaarverslag van de secretaris
- c. verslag van de kascommissie
- d. jaarverslag van de penningmeester
- e. verkiezing bestuursleden
- f. verkiezing kascommissie
- g. vaststelling van de jaarlijkse contributie
- h. te voeren beleid door het bestuur
- i. rondvraag

Artikel 38. De schriftelijke uitnodiging voor de Algemene Leden Vergadering wordt ten minste zeven dagen van te voren verzonden.

Artikel 39. Voorstellen van de leden, te behandelen op de Algemene Leden Vergadering dienen minstens vijf dagen voor de vergadering in bezit te zijn van de secretaris. Later ingekomen voorstellen kunnen slechts in behandeling worden genomen met de goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 40. het bestuur is verplicht, kandidaten als benoemd in artikel 43, ter kennis te brengen van de leden.

Artikel 41. De bestuursvergaderingen worden belegd:

- a. op verzoek van de voorzitter
- b. op verzoek van twee bestuursleden.

Geldige besluiten kunnen slechts genomen worden bij aanwezigheid van twee leden indien het bestuur uit drie leden bestaat, bij aanwezigheid van drie leden als het bestuur uit vijf leden bestaat, bij aanwezigheid van vier leden als het bestuur uit zeven leden bestaat

Hoofdstuk 7: Stemmingen

Artikel 42. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de meerderheid van de aanwezige leden de voorkeur geeft aan een schriftelijke stemming.

- Artikel 43. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter drie leden aan die de uitgebrachte stemmen tellen. De bij een stemming persoonlijk betrokkenen kunnen geen deel uitmaken van het hiervoor bedoelde driemanschap. Dit driemanschap beslist tevens over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen.
- Artikel 44. Ongeldig stemmen zijn:
- a. blanco stemmen
 - b. stemmen die voor meer dan één uitleg vatbaar zijn
 - c. stembriefjes waarop de naam van de kiezer vermeld is
 - d. stembriefjes die enige opmerking of mededeling bevatten anders dan de uitgebrachte voorkeur.
- Artikel 45. Verkiezingen van personen en besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen
- Artikel 46. Bij het staken van de stemmen, bij stemmingen over personen, heeft herstemming plaats. Staken de stemmen dan weer, dan beslist het lot. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
- Artikel 47. Worden op een voorstel amendementen ingediend, dan komen deze vóór het voorstel in stemming. Wordt het amendement – of de amendementen – aangenomen, dan wordt het gewijzigde voorstel in stemming gebracht.

Hoofdstuk 8: Schorsingen en Royementen

- Artikel 48. Leden, die belangen of de goede naam en faam van de vereniging afbreuk doen, kunnen door het bestuur worden geschorst een periode van maximaal drie maanden. Gedurende deze schorsing hebben zij geen toegang tot de bijeenkomsten, excursies en andere evenementen.
- Artikel 49. De ledenvergadering besluit tot opheffing van het schorsingsbesluit, dan wel tot royement van het betreffende lid.
- Artikel 50. Schorsing, royement of opheffing van de schorsing wordt binnen 14 dagen aan het lid medegedeeld

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen

- Artikel 51. Door zijn toetreding als lid van de vereniging, verklaart ieder lid zich te zullen onderwerpen aan de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement alsmede aan alle verdere, geldig genomen, besluiten.
- Artikel 52. De vereniging is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de leden tijdens bijeenkomsten, excursies of en evenementen en evenmin aansprakelijk voor schade of ontvreemding van eigendommen van de leden. De vereniging is ook niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel of welk onheil dan ook de leden overkomen op weg naar of van een bijeenkomst, excursie of enig evenement, of gedurende de bijeenkomst, excursie of evenement.
- Artikel 53. Een wijziging in de statuten treedt in werking, nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Een wijziging in het Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de dag dat de Algemene Leden Vergadering de wijziging goedkeurt, tenzij de Algemene Leden Vergadering een andere datum bepaalt.
- Artikel 54. Wijzigingen in de statuten en/of het huishoudelijk reglement kunnen slechts aangebracht worden door de Algemene Leden Vergadering waarin 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zich vóór deze wijziging uitspreekt.
- Artikel 55. Voorstellen tot wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement dienen tenminste twee weken voor de Algemene Leden Vergadering ter kennis van de leden te worden gebracht.

- Artikel 56. Alle wijzigingen en aanvullingen dienen te worden opgenomen in de nog niet uitgereikte exemplaren van de statuten en het huishoudelijk reglement. Bovendien dienen deze wijzigingen en/of aanvullingen schriftelijk aan de leden te worden medegedeeld.
- Artikel 57. De ontbinding van de vereniging kan slechts geschieden zoals in artikel 16 van de statuten is bepaald.
- Artikel 58. Het bestuur interpreteert de reglementen.
- Artikel 59. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- Artikel 60. Dit reglement treedt in werking op: 19 mei 2009.
- Dit reglement werd goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering op 19 mei 2009

Harmelen, 22 oktober 2019

STATUTENWIJZIGING VAN EEN VERENIGING

Heden, zesentwintig februari tweeduizend twee, verschijnt voor mij, Mr. Rudolf Arnold----
Eduard Welling, notaris met plaats van vestiging Wijchen: -----

de heer **Antonius Adrianus Vaal**, wonende te 6616 AG Hernen, gemeente Wijchen, ---
Dorpsstraat 47, geboren te Zaltbommel op drieëntwintig mei negentienhonderd veertig,
paspoort nummer N82776835, in algehele gemeenschap van goederen gehuwd met ----
mevrouw Adriana Belia Maria van Maaren. -----

De verschenen persoon verklaart: -----

- De vereniging Sales men Club is opgericht op dertig december-----
negentienhonderdachtenzestig. -----
- De statuten hebben koninklijke goedkeuring ontvangen op drie maart-----
negentienhonderdtweeënzeventig bij besluit nummer 136, van de staatssecretaris van ---
justitie. -----
- Sindsdien zijn de statuten niet meer gewijzigd. -----
- In het jaar negentienhonderdzevenennegentig heeft de algemene vergadering besloten --
tot voortbestaan van de vereniging. -----
- Bij besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato negentien-----
februari tweeduizend twee is besloten de statuten van de vereniging geheel te wijzigen -
en opnieuw vast te stellen. -----
- Bij dit besluit werd de verschenen persoon tevens aangewezen om de vereniging te ----
vertegenwoordigen bij de akte van statutenwijziging -----
- Een uittreksel uit de notulen van die vergadering wordt aan deze akte gehecht -----
(bijlage). -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart dat de statuten voortaan luiden ----
zoals hierna omschreven. -----

STATUTEN-----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1-----

1. De vereniging draagt de naam: SMC studie-club voor ondernemende managers. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. -----

DOEL-----

Artikel 2-----

1. Het doel van de vereniging is de contacten te bevorderen tussen personen die in een ----
verantwoordelijk-leidinggevende functie werkzaam zijn. -----
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door-----
 1. Het (doen) organiseren van bijeenkomsten waarbij gastsprekers worden -----
uitgenodigd een presentatie te geven. -----
 2. Het houden van brainstorm bijeenkomsten. -----
 3. Het (doen) organiseren van excursies naar bedrijven. -----
 4. Andere wettige middelen welke voor het doel bevorderlijk zijn. -----

DUUR-----

Artikel 3-----

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----
 2. Het boekjaar van de vereniging is het kalenderjaar, -----
- LIDMAATSCHAP-----

Artikel 4-----

1. De vereniging kent: -----
 - gewone leden;-----
 - ereleden, en-----
 - seniorleden -----alle drie de soorten leden, voorzover hierna niet anders aangeduid , hierna te noemen: --
"de leden". -----
2. Gewone leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en --
door het bestuur als lid zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur-----
afgegeven verklaring. -----
Ingeval van niet toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog ---
tot toelating besluiten. -----
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging
worden verkregen. -----

Artikel 5-----

1. Het lidmaatschap eindigt:-----
 - a. door de dood van het lid; -----
 - b. door opzegging door het lid; -----
 - c. door opzegging door de vereniging; -----
 - d. door ontzetting. -----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde ----
van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een --
opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. -----
Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot--
het einde van het eerstvolgende boekjaar. -----
Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk: -----
 - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten -
voortduren; -----
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of
hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld
(tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen); -----
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de-----
vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie. -----
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het ----
lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:-----
 - wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op één -----
november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over
het lopende boekjaar heeft voldaan; -----
 - wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment ---
door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld. -----De opzeggingstermijn is ten minste vier weken. -----

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot--
het einde van het eerstvolgende boekjaar. -----

De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg-
hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het -----
lidmaatschap te laten voortduren. -----

De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen. -----

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ----
strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer---
het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat
het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. -
Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving---
in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. -----
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een -----
geschorst lid heeft geen stemrecht. -----

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse -----
bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist. ----

CONTRIBUTIES-----

Artikel 6-----

Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt -----
vastgesteld door de algemene ledenvergadering. -----

BESTUUR-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen, die ---
uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. -----
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden ----
van de vereniging. -----
De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----
3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene -----
ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering-----
besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de-----
uitgebrachte stemmen. -----
4. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden-
daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid ---
gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij ----
door een raadsman doen bijstaan. -----
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een ---
jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene
ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te-----
maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is twee maal onmiddellijk
herbenoembaar. -----
6. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, ----
blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een --
algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de
orde komt. -----

7. Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in de -----
artikelen 10 tot en met 13 zoveel mogelijk van toepassing. -----

Artikel 8-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. -----
2. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, -----
bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding
of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de --
vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde --
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de-
secretaris of de penningmeester, danwel de secretaris tezamen met de penningmeester. -

ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN-----

Artikel 10-----

De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging ----
statutair is gevestigd, of in een nader door het bestuur aan te wijzen vergaderlocatie in een -
andere gemeente binnen Nederland. -----

Artikel 11-----

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, ----
alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn
uitgenodigd.-----
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing -
wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren. -----
2. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene-----
ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde -----
schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde----
kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden. -----
3. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in -----
vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde -----
kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook -----
schriftelijk totstandkomen. -----
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering
worden gehouden. -----
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is --
voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte -----
stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de----
stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen---
meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt -
herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na
tussenstemming.-----

Artikel 12-----

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens-----
afwezigheid door de vice-voorzitter danwel door het oudste (bestuursjaren) aanwezige -

- bestuurslid. -----
 Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de-
 uitslag van een stemming, is beslissend. -----
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over
 een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de -----
 juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de -----
 meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk
 of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----
 Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke -----
 stemming. -----
 3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de-
 secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. -----
 Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering ---
 vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering
 ondertekend. -----

Artikel 13 -----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
 Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes-
 maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ---
 algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn
 jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. ---
 Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring---
 aan de algemene ledenvergadering over. -----
 Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening--
 van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding -----
 gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de -----
 gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen. -----
2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de -----
 algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een -----
 accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt -
 de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die -
 geen deel van het bestuur mogen uitmaken. -----
3. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door ---
 haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te ---
 tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. -----
4. De commissie onderzoekt de in lid 1 en lid 3 bedoelde stukken. -----
5. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige ---
 kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen -----
 bijstaan. De commissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar -----
 bevindingen uit. -----

Artikel 14 -----

1. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het-

- dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is. -----
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde ----- leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, - te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. -----
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de--- verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald of door middel van een advertentie in ten minste één veel ----- gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.-----
 3. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijke ----- mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen.-----
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 15 -----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene --- ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van -- de statuten zal worden voorgesteld. -----
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een ----- voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging ----- woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage ----- leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. -----
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden -- besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte ---- stemmen. -----
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is ----- opgemaakt. -----
Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.--
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ----- ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het ----- besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. -----
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van ----- statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de -- wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 16 -----

1. Het bepaalde in artikel 15 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een - besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging. -----
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de ----- bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voorzover dit tot vereffening van ----

- haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de-----
statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam ----
worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".-----
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten----
meer aanwezig zijn.-----
 6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard -----
gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de--
vereffenaars als zodanig is aangewezen. -----

REGLEMENTEN -----

Artikel 17 -----

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, ---
waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig----
wordt voorzien.-----
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze --
statuten.-----
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in -----
artikel 15 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 18 -----

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet
door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----

SLOTVERKLARING -----

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:-----

De statuten kunnen bepalen, dat een of meer van de bestuursleden, mits minder dan de-----
helft, door andere personen dan de leden worden benoemd. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is
door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document----
vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te WIJCHEN op de datum in het hoofd van deze akte -----
vermeld. -----

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. ---
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte een ontwerp-
daarvan te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en op-----
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, -----
notaris, ondertekend. -----